PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, marzo 2025

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7442549/2025
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442549/2025

Niccola Paola Gironza Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.638.701 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. ($47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulados y/o complementarios, en las modalidades

presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se participa en las reuniones programas por coordinación para el desarrollo curricular	**EVIDENCIA 1:** Formatos de asistencia a las reuniones. **EVIDENCIA 2:** Actas de reunión fichas: 2824513-2999162-2999181-2849454-3066168-2928084-3117238 Correo/ lista de verificación 2999162-3117238-2824513
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas programadas 2824513-2999162-2999181-2849454-3066168-2928084-3117238	**EVIDENCIA 3:** Listas de asistencia 2824513-2999162-2999181-2849454-3066168-2928084-3117238 **EVIDENCIA 4:** Horas mes de marzo
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Durante el presente mes no hay reportes, ni novedades ante la formación	No hay evidencias de este numeral en este mes.
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los	Se realiza el cargo de documentos en el SECOP II	**EVIDENCIA 5:** Pantallazo SECOP II

	lineamientos del Centro de Formación	Se envía correo con agenda de desplazamiento para el municipio de pradera.	Pantallazo correo a Coordinación con agenda de desplazamiento
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se realiza actividad de matriz de identificación de peligro y valoración del riesgo, ficha 2928084	**Evidencia 6:** Fotografía de la actividad Lista de chequeo desempeño
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral	Se realiza formulario para la participación a la Brigada del Centro. Citación para reunion de brigada Participación del open house para apertura del tecnólogo en sistemas integrados de gestión	**EVIDENCIA 7:** captura de pantalla del llenado de formulario **EVIDENCIA 8:** Foto reunión brigada **EVIDENCIA 9:** Pantallazo de correo
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	No se realiza apertura de curso durante el presente mes	No hay evidencias de este numeral en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7961929258**, SOI del mes de febrero, EPS (Sanitas), AFP (Colpensiones) y ARL (Positiva) (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Niccola Paola Gironza Londoño
Contratista
C.C. No. 1.113.638.701 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Andrea Potes Riaga
Supervisor(a) Contrato No. 7442549/2025
Coordinadora Académica